

Số: /CTr-UBND

Đan Hải, ngày tháng năm 2025

CHƯƠNG TRÌNH
Làm việc của Ủy ban nhân dân xã Đan Hải năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Quyết định số 125/2025/QĐ-UBND ngày 09/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã về ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Đan Hải nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Trên cơ sở yêu cầu nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh của Ủy ban nhân dân tỉnh; Đảng ủy xã trong năm 2026, Ủy ban nhân dân xã Đan Hải xây dựng Chương trình làm việc của UBND xã năm 2026, cụ thể như sau:

A. MỘT SỐ CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

1. Chỉ tiêu về kinh tế

- (1) Tốc độ tăng tổng giá trị sản phẩm trên địa bàn đạt 9,1%;
- (2) Cơ cấu tổng giá trị sản phẩm trên địa bàn theo giá hiện hành (nông, lâm nghiệp và thủy sản; công nghiệp - xây dựng; dịch vụ): 2.566 tỷ đồng (trong đó: công nghiệp - xây dựng 48,7%; thương mại - dịch vụ 36,9%; sản xuất nông nghiệp chiếm 14,4%);
- (3) Thu ngân sách Nhà nước trên địa bàn: 32,8 tỷ đồng;
- (4) Số lượng doanh nghiệp hoạt động trong nền kinh tế: 38/99 doanh nghiệp;
- (5) Thu nhập bình quân đầu người: trên 63 triệu đồng/người/năm;
- (6) Giá trị sản phẩm trên 01 ha đất trồng trọt và mặt nước nuôi trồng thủy sản: 105 triệu đồng.
- (7) Diện tích đất thực hiện tập trung, tích tụ ruộng đất: 10ha.

2. Chỉ tiêu về văn hóa - xã hội

- (1) Tỷ lệ gia đình văn hoá: 96%;
- (2) Duy trì và nâng cao chất lượng thôn văn hóa đạt 100%;
- (3) Duy trì tỷ lệ trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 đạt 70%;
- (4) Tỷ lệ người tham gia BHYT: 95%;
- (5) Tỷ lệ lực lượng lao động trong độ tuổi tham gia BHXH: 29,5%;
- (6) Mức giảm tỷ lệ hộ nghèo đa chiều: 0,4%.

3. Chỉ tiêu về nước sạch, môi trường

(1) Tỷ lệ dân số nông thôn sử dụng nước sạch đáp ứng quy chuẩn: đạt 87%;

(2) Tỷ lệ chất thải rắn sinh hoạt được thu gom, xử lý: đạt 94%.

4. Chỉ tiêu về cải cách hành chính, chuyển đổi số

(1) Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến: 95%;

(2) Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC, dịch vụ công: 95%;

(3) Tỷ lệ hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được số hoá: 100%;

(4) Tỷ lệ dân số trưởng thành tiếp cận dịch vụ số trong y tế, giáo dục, bảo hiểm, giao thông: 80%.

5. Chỉ tiêu về quốc phòng, an ninh

(1) Duy trì chuẩn an toàn về an ninh trật tự, cơ sở vững mạnh toàn diện: 100%;

(2) Hoàn thành chỉ tiêu giao quân: 100%;

(3) Tỷ lệ giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo: 90%.

B. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục bám sát các chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, của Tỉnh, chủ động phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, đảm bảo thông suốt trong chỉ đạo, điều hành; tập trung lãnh đạo, chỉ đạo phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh; xây dựng kế hoạch kinh tế - xã hội giai đoạn 2026 - 2030 đảm bảo đồng bộ, khả thi, phù hợp thực tiễn.

2. Duy trì ổn định sản xuất nông nghiệp; chú trọng phát triển tiểu thủ công nghiệp, du lịch, thương mại - dịch vụ. Tiếp tục quan tâm đầu tư hạ tầng sản xuất nông nghiệp. Quan tâm phát triển các mô hình kinh tế vừa và nhỏ; tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh cho đàn gia súc gia cầm; khuyến khích phát triển nuôi trồng thủy sản thâm canh; quảng canh cải tiến; nâng cao giá trị khai thác, nhất là đánh bắt xa bờ gắn với thu mua chế biến và dịch vụ hậu cần nghề cá.

3. Tiếp tục đẩy mạnh công tác thu hút, kêu gọi đầu tư các dự án Hạ tầng; Đẩy nhanh tiến độ về thủ tục đầu tư, GPMB, khởi công thực hiện các dự án như: Dự án Khu du lịch sinh thái biển Xuân Hội; Khu dân cư nông thôn làng sinh thái ven biển tại xã Đan Trường, Xuân Phổ (nay là xã Đan Hải)... nhằm phát huy lợi thế, tăng cường, đẩy nhanh thu hút đầu tư. Tập trung chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ các dự án hạ tầng trọng điểm trên địa bàn.

4. Thực hiện tốt các giải pháp tăng thu ngân sách, điều hành thực hiện ngân sách xã đảm bảo hiệu quả, đúng quy định. Tập trung cao nhiệm vụ thu ngân sách; rà soát đánh giá tiến độ và chỉ tiêu thu để kịp thời có các giải pháp chỉ đạo thu đồng bộ, hiệu quả, sát tình hình; thực hiện giải ngân vốn đầu tư công, vốn sự

nghiệp chương trình MTQG và vốn chính sách các Nghị quyết của HĐND tỉnh, phân đầu giải ngân 100% Kế hoạch vốn được giao.

5. Tăng cường công tác quản lý nhà nước về tài nguyên và môi trường. Tiếp tục thực hiện chỉ đạo công tác cấp giấy chứng nhận QSD đất lần đầu và công nhận, công nhận lại đất ở có nguồn gốc trước 18/12/1980. Tập trung cao trong công tác đầu giá quyền sử dụng đất; xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát hoạt động phân loại chất thải rắn sinh hoạt, xử lý chất thải thực phẩm tại nguồn.

6. Tiếp tục phát triển toàn diện lĩnh vực văn hoá - xã hội; nâng cao chất lượng khám chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe Nhân dân. Hoàn thiện hạ tầng y tế cơ sở đảm bảo phục vụ khám chữa bệnh cho người dân. Quan tâm giải quyết chế độ, chính sách cho các đối tượng đảm bảo kịp thời, đúng quy định; đảm bảo an sinh xã hội trên địa bàn. Tăng cường công tác đào tạo nghề, giải quyết việc làm cho lao động nông thôn...

7. Đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; tăng cường công tác tiếp dân, đối thoại, giải quyết đơn thư và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí. Đổi mới công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân, đối thoại với Nhân dân, xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo; tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tồn đọng, phức tạp, kéo dài.

8. Thực hiện tốt các nhiệm vụ quốc phòng, an ninh. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về an ninh trật tự. Triển khai đồng bộ, quyết liệt các giải pháp, biện pháp đảm bảo trật tự an toàn giao thông, kiểm chế và làm giảm tai nạn giao thông trên cả ba tiêu chí. Đẩy mạnh phong trào Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc.

9. Đổi mới phương thức lãnh đạo, nâng cao năng lực chỉ đạo điều hành, tổ chức thực hiện; làm tốt công tác thông tin tuyên truyền, tạo đồng thuận xã hội. Tiếp tục đổi mới, nâng cao vai trò UBND và các thành viên UBND xã trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, quản lý; của các phòng, ban, ngành trong tham mưu, tổ chức thực hiện. Tạo môi trường thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức làm việc, cống hiến. Nâng cao hiệu quả công tác dân vận của chính quyền. Phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị xã hội, các hội quần chúng, tạo đồng thuận xã hội, nỗ lực phấn đấu hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ năm 2026 và giai đoạn 2026-2030.

C. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC

I. Phiên họp Tháng 01

1. Thông qua dự thảo Chương trình công tác của UBND xã Tháng 01.
2. Tổ chức Phiên họp của UBND xã để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 12, triển khai nhiệm vụ tháng 01 năm 2026
3. Thông qua Dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND.

4. Thông qua Kế hoạch tết trồng cây năm 2026, công tác trồng, chăm sóc quản lý bảo vệ rừng, phòng chống cháy rừng; Xây dựng Kế hoạch phát triển sản xuất Nông lâm nghiệp năm 2026.

5. Tham mưu Kế hoạch Tổng kết công tác Xây dựng nông thôn mới năm 2025 và triển khai nhiệm vụ năm 2026; Tổ chức phong trào thi đua toàn dân chung sức xây dựng nông thôn mới, khu dân cư kiểu mẫu nông thôn mới năm 2026

6. Tham mưu Kế hoạch thực hiện các Chương trình mục tiêu Quốc gia trên địa bàn xã năm 2026

7. Thông qua Báo cáo các dự án đầu tư công năm 2026; Kế hoạch xây dựng hệ thống đường giao thông, kênh mương nội đồng, rãnh thoát nước năm 2026

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Kinh tế.

8. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền kỷ niệm 80 năm Ngày Tổng tuyển cử đầu tiên bầu Quốc hội Việt Nam (06/01/1946 - 06/01/2026); Bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và bầu cử Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031

9. Xây dựng Kế hoạch triển khai ứng dụng CNTT trên địa bàn xã năm 2026.

10. Tham mưu Tổ chức Hội nghị tổng kết UBND xã năm 2025, triển khai nhiệm vụ năm 2026 và phát động phong trào thi đua thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026.

11. Thông qua kế hoạch Cải cách hành chính năm 2026.

12. Thông qua Kế hoạch thực hiện công tác an sinh xã hội, thăm, tặng quà nhân dịp Tết Nguyên đán; tiếp nhận quà hoặc chương trình từ thiện, nhân đạo của các tập thể, tổ chức, cá nhân đến ủng hộ, hỗ trợ nhân dịp tết Nguyên đán Bính ngọ năm 2026.

13. Tiếp tục duy trì và cải tiến hệ thống ISO tại các trường Trung học cơ sở, Tiểu học trên địa bàn xã đảm bảo đáp ứng yêu cầu của TCVN ISO 9001:2015;

14. Tổ chức triển khai xây dựng mới và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Đan Hải;

15. Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử, chính trị quan trọng trong năm 2026 và Quý I/2026;

16. Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao trong dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ và trong năm 2026.

17. Triển khai kế hoạch xây dựng thôn thông minh.

18. Phối hợp với Hội đồng xét duyệt di tích cấp tỉnh hoàn thiện hồ sơ công nhận di tích cấp tỉnh nhà thờ họ Đinh, xã Đan Hải.

19. Xây dựng Kế hoạch thực hiện Phong trào Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa năm 2026.

20. Triển khai đăng ký các danh hiệu gia đình văn hóa, thôn văn hóa năm 2026 đến các thôn.

21. Xây dựng Kế hoạch triển khai công tác gia đình, phòng và chống bạo lực gia đình trên địa bàn xã năm 2026.

22. Ban hành quy chế hoạt động của Đài truyền thanh xã, tham mưu thành lập Ban biên tập Đài truyền thanh xã.

23. Triển khai thực hiện Kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ năm 2026.

24. Thông qua Kế hoạch Chuyển đổi số trên địa bàn xã năm 2026. Hướng dẫn các tổ chuyển đổi số cộng đồng triển khai có hiệu quả các hoạt động chuyển đổi số trên địa bàn.

25. Kiện toàn Ban quản lý di tích cấp Quốc gia, cấp tỉnh.

26. Kiện toàn ban chỉ đạo Phong trào toàn dân xây dựng đời sống văn hoá và công tác gia đình.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Văn hóa - Xã hội.

27. Thông qua Kế hoạch tổng kết thực hiện nhiệm vụ Quốc phòng, an ninh năm 2025 và triển khai nhiệm vụ năm 2026

28. Tham mưu chuẩn bị vật chất, giáo án tập huấn quân sự đầu năm 2026

29. Thâm nhập chốt quân số nhập ngũ năm 2026

30. Đón quân nhân hoàn thành nghĩa vụ quân sự trở về địa phương

Các đơn vị chủ trì chuẩn bị: BCH quân sự xã.

I. Phiên họp Tháng 02

1. Thông qua dự thảo Chương trình công tác của UBND xã Tháng 02.

2. Tổ chức Phiên họp của UBND xã để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01, triển khai nhiệm vụ tháng 02 năm 2026

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND.

3. Thực hiện Kế hoạch tết trồng cây năm 2026 và Tổng kết công tác Xây dựng nông thôn mới năm 2025 và triển khai nhiệm vụ năm 2026; phát động phong trào thi đua toàn dân chung sức xây dựng nông thôn mới, khu dân cư kiểu mẫu nông thôn mới năm 2026

4. Chỉ đạo các thôn, các đơn vị trên địa bàn xã tổng vệ sinh môi trường đường làng ngõ xóm đón xuân Bính ngọ năm 2026

5. Tổ chức ra quân giải tỏa vi phạm kết cấu hạ tầng, HLGTT năm 2026

6. Theo dõi, kiểm tra giấy phép môi trường, đăng ký môi trường trên địa bàn và xử lý kịp thời các trường hợp gây ảnh hưởng xấu đến môi trường, hoạt động khai thác khoáng sản trái pháp luật.

7. Triển khai thực hiện kế hoạch phân loại, xử lý, tái chế chất thải tập trung và phân tán trên địa bàn xã năm 2026.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Kinh tế.

8. Tuyên truyền băng rôn, khẩu hiệu và tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, vui tết, đón xuân Bính Ngọ.

9. Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện chúc thọ, mừng thọ năm 2026.

10. Tham mưu xây dựng kế hoạch triển khai đầu tư hệ thống Đài truyền thanh ứng dụng công nghệ thông tin.

11. Tham gia các giải thể thao mừng đảng, mừng xuân năm Bính Ngọ

12. Tham mưu xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác Y tế, chăm sóc sức khoẻ nhân, phòng chống dịch bệnh đảm bảo quy định.

13. Chuẩn bị tốt các điều kiện cho cuộc Bầu cử Quốc hội và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031

14. Triển khai kế hoạch tổ chức lễ phạt đàn tại các chùa trên địa bàn.

15. Triển khai các nội dung về sáng kiến kinh nghiệm, nghiên cứu khoa học.

16. Tổ chức các hoạt động của tổ chuyển đổi số cộng đồng các thôn.

17. Tổ chức trao quà, thăm hỏi, động viên các gia đình chính sách, hộ khó khăn; các lực lượng vũ trang nhân dịp tết Bính ngo.

18. Ban hành Chính sách chất lượng, Mục tiêu chất lượng thuộc Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Đan Hải.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Văn hóa - Xã hội.

19. Thực hiện Kế hoạch cao điểm tấn công, truy quét tội phạm bảo vệ trước, trong và sau Tết nguyên đán Bính ngo

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công an xã.

20. Gặp mặt động viên thanh niên lên đường nhập ngũ, thanh niên hoàn thành nghĩa vụ quân sự trở về địa phương

21. Trục sẵn sàng chiến đấu Tết nguyên đán

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: BCH quân sự xã.

I. Phiên họp Tháng 03

1. Thông qua dự thảo Chương trình công tác của UBND xã Tháng 03.

2. Báo cáo đánh giá tình hình Kinh tế - Xã hội; Quốc phòng - An ninh tháng 3 và Quý I; phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 04 năm 2026

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND.

3. Báo cáo sản xuất nông lâm nghiệp tháng 3; Báo cáo sản xuất nông lâm nghiệp quý I; Tiếp tục chỉ đạo sản xuất, phòng trừ sâu bệnh vụ Đông Xuân, chỉ đạo thu hoạch cây trồng ngắn ngày vụ Xuân; Xây dựng và triển khai kế hoạch tiêm phòng 2025

4. Kiểm tra, đôn đốc thực hiện kế hoạch NTM, KDC NTM kiểu mẫu; rà soát các tiêu chí thực hiện trong 3 tháng đầu năm; Tiếp tục kiểm tra, chỉ đạo các chủ thể đăng ký sản phẩm OCOP hoàn thiện các bước hồ sơ.

5. Cấp giấy chứng nhận cơ sở kinh doanh sản xuất đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm thuộc lĩnh vực nông nghiệp.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Kinh tế.

6. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính quý I và phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2026

7. Đôn đốc hoàn thiện quy trình xây dựng thực hiện ISO năm 2026;

8. Triển khai cài đặt chữ ký số công cộng cho người dân trên địa bàn.

9. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác giáo dục 03 tháng đầu năm; phương hướng nhiệm vụ 09 cuối năm 2026.

10. Phối hợp tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT.

11. Tổ chức hưởng ứng 35 năm Việt Nam ứng phó với HIV/AIDS, tháng hành động quốc gia phòng chống HIV/AIDS năm 2025 và ngày thế giới phòng chống AIDS 01/12.

12. Xây dựng Kế hoạch rà soát hấp thụ các chính sách theo Nghị quyết của tỉnh về lĩnh vực văn hoá năm 2026.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Văn hóa - Xã hội.

13. Tổ chức giao quân nhập ngũ năm 2026

14. Tổ chức huấn luyện Dân quân năm 2026 (Xây dựng Kế hoạch huấn luyện dân quân, giáo án, mô hình học cụ; chuẩn bị thao trường, bãi tập phục vụ huấn luyện)

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: BCH quân sự xã.

I. Phiên họp Tháng 04

1. Thông qua dự thảo Chương trình công tác của UBND xã Tháng 04.

2. Tổ chức Phiên họp của UBND xã để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 04, triển khai nhiệm vụ tháng 05 năm 2026

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND.

3. Báo cáo sản xuất nông lâm nghiệp tháng 4; Báo cáo thống kê chăn nuôi quý I.

4. Xây dựng Kế hoạch, triển khai công tác đảm bảo chất lượng, an toàn thực phẩm năm 2026; Tổ chức thẩm định, chứng nhận cơ sở đủ điều kiện vệ sinh ATTP. Kiểm tra công tác dịch bệnh, tổng hợp tổng đàn gia súc, gia cầm.

5. Báo cáo tổng hợp việc cấp giấy chứng nhận QSD đất 03 tháng đầu năm, kế hoạch triển khai quý II; Báo cáo giải ngân vốn đầu tư công, đôn đốc việc thi công các công trình dự án trên địa bàn xã

6. Tổng kết công tác PCTT&TKCN năm 2025 và triển khai nhiệm vụ năm 2026

7. Tổ chức giải tỏa hành lang ATGT (đợt 2) năm 2026

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Kinh tế.

8. Xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn trong quý II/2026; ngày giải phóng Miền nam thống nhất đất nước 30/ 4 và ngày Quốc tế lao động 01/5.

9. Hướng dẫn, theo dõi đôn đốc việc thực hiện Phong trào "TDDKXDĐSVH" năm 2026.

10. Kiểm tra công tác chuyên môn và công tác quản lý học sinh bán trú các trường học trên địa bàn xã

11. Triển khai chiến dịch “đi từng ngõ, gõ từng nhà” hướng dẫn người dân sử dụng ứng dụng tiện ích số: Dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt....

12. Kiểm tra hoạt động chuyên môn của Trạm Y tế trên địa bàn xã.

13. Xây dựng Kế hoạch tổ chức tổng kết năm học 2025- 2026

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Văn hóa - Xã hội.

14. Kiểm tra, rà soát bổ sung kế hoạch phòng chống cháy, chữa cháy trên địa bàn xã

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công an xã.

15. Đăng ký độ tuổi 17, phúc tra dự bị động viên

16. Trục sắn sàng chiến đấu 30/4 và 01/0/5

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: BCH Quân sự xã.

I. Phiên họp Tháng 05

1. Thông qua dự thảo Chương trình công tác của UBND xã Tháng 05.

2. Tổ chức Phiên họp của UBND xã để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 05, triển khai nhiệm vụ tháng 06 năm 2026

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND.

3. Phối kết hợp với các đơn vị chức năng triển khai công tác bảo vệ rừng; Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các biện pháp phòng chống cháy rừng;

4. Tiến hành thăm đồng định sản lượng cây trồng Vụ Xuân 2025; Chỉ đạo công tác sản xuất vụ Hè Thu năm 2026

5. Báo cáo Kinh tế tập thể; hỗ trợ Doanh nghiệp Hợp tác xã 6 tháng đầu năm 2026; Cấp, đổi giấy phép đăng ký kinh doanh hộ cá thể, HTX.

6. Xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị đánh giá tiến độ thực hiện các dự án thuộc Chương trình hỗ trợ MTQG giảm nghèo 6 tháng đầu năm 2026.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Kinh tế.

7. Tổ chức tổng kết năm học 2025-2026

8. Xây dựng Kế hoạch Tuyên truyền kỷ niệm 136 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh 19/5/1890 - 19/5/2026 .

9. Soát xét, kiểm tra và thẩm định danh mục quy trình nội bộ.

10. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền qua các phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh, xây dựng bản tin, đợt cao điểm tuyên truyền về hoạt động xây dựng, áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan, đơn vị.

11. Phối hợp với sở khoa học công nghệ tổ chức đào tạo bồi dưỡng kỹ năng số cho cán bộ công chức và người dân trên địa bàn

12. Xây dựng kế hoạch thực hiện tháng hành động vì trẻ em.

13. Xây dựng Kế hoạch tổ chức hưởng ứng tháng hành động quốc gia về phòng, chống bạo lực gia đình và ngày Gia đình Việt Nam (28/6).

14. Xây dựng kế hoạch thăm và tặng quà các trẻ em có hoàn cảnh ĐBKK nhân dịp Tết Thiếu nhi 1/6.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Văn hóa – Xã hội.

I. Phiên họp Tháng 06

1. Thông qua dự thảo Chương trình công tác của UBND xã Tháng 06.

2. Tổ chức Phiên họp của UBND xã để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 05, triển khai nhiệm vụ tháng 06 năm 2026

3. Báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri tại trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

4. Tham mưu tổ chức Hội nghị sơ kết đánh giá tình hình thực hiện các mục tiêu KT-XH 6 tháng đầu; triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026

5. Báo cáo tình hình kết quả tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo của công dân 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND.

6. Chuẩn bị các báo cáo phục vụ kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã; xây dựng dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp HĐND.

7. Báo cáo thực hiện công tác phát triển kết cấu hạ tầng giao thông 6 tháng năm 2026; Báo cáo giải ngân vốn đầu tư công; Thực hiện các nội dung thuộc các CTMTQG năm 2026

8. Báo cáo sản xuất nông lâm nghiệp tháng 6; Báo cáo sản xuất nông lâm nghiệp quý II và 6 tháng đầu năm 2026;

9. Báo cáo đánh giá, sơ kết công tác phòng chống dịch bệnh 6 tháng đầu năm 2026

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Kinh tế.

10. Báo cáo tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, CCHC 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026

11. Tổ chức thăm, tặng quà nhân dịp tết thiếu nhi 01/6; hưởng ứng tháng hành động quốc gia về phòng, chống bạo lực gia đình và ngày Gia đình Việt Nam (28/6)

12. Báo cáo kết quả thực hiện phong trào TĐĐKXDĐSVH 6 tháng đầu năm 2025, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

13. Chỉ đạo các trường học trên địa bàn xã tổ chức bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại thôn và bàn giao CSVN cho địa phương quản lý trong thời gian nghỉ hè.

14. Tiếp tục thực hiện các hoạt động của tổ chuyên đổi số cộng đồng.

15. Đôn đốc việc lập hồ sơ công nhận sáng kiến; đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến.

16. Báo cáo kết quả thực hiện phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá và công tác gia đình 6 tháng đầu năm 2026.

17. Báo cáo kết quả thực hiện phòng chống bạo lực gia đình 6 tháng đầu năm 2026.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Văn hóa - Xã hội.

18. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ Quốc phòng và an ninh 06 tháng đầu năm và triển khai nhiệm vụ 06 tháng còn lại năm 2026

Các đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công an xã và BCH quân sự xã.

I. Phiên họp Tháng 7

1. Thông qua dự thảo Chương trình công tác của UBND xã Tháng 7.

2. Tổ chức Phiên họp của UBND xã để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 06, triển khai nhiệm vụ tháng 07 năm 2026

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND.

3. Thông qua Kế hoạch dự kiến thu, chi ngân sách và đầu tư xây dựng cơ bản 06 tháng cuối năm 2026.

4. Dự thảo Báo cáo tình hình thu hút đầu tư, phát triển doanh nghiệp 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Kinh tế.

5. Báo cáo công tác giáo dục mũi nhọn và xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia năm 2026; công tác chuẩn bị năm học mới 2026 - 2027.

6. Thông qua Kế hoạch tổ chức các hoạt động Kỷ niệm 79 năm ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2026).

7. Tiếp tục triển khai phong trào “bình dân học vụ số”, “học tập số” trên địa bàn. Tuyên truyền người dân tham gia các khoá học trên nền tảng trực tuyến MOOCs.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Văn hóa - Xã hội.

8. Báo cáo và biểu theo dõi: (1) Tình hình đơn thư, vụ việc phức tạp; (2) Tiến độ thực hiện các dự án đầu tư xây dựng cơ bản và giải ngân vốn đầu tư công, chương trình mục tiêu quốc gia; (3) Tiến độ kết quả thực hiện công tác đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; (4) Tiến độ kết quả thực hiện công tác giải phóng mặt bằng các công trình, dự án trên địa bàn.

Các đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Kinh tế.

II. Phiên họp Tháng 8

1. Thông qua dự thảo Chương trình công tác của UBND xã Tháng 8.

2. Tổ chức Phiên họp của UBND xã để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 07, triển khai nhiệm vụ tháng 08 năm 2026

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND.

3. Tổ chức giải tỏa hành lang ATGT (đợt 3) năm 2026

4. Báo cáo tiến độ thực hiện các công trình dự án trên địa bàn xã

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Kinh tế.

5. Thông qua dự thảo Kế hoạch tổ chức các hoạt động Tết Trung thu năm 2026; chương trình thăm, tặng quà và học bổng cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt nhân dịp Tết Trung thu.

6. Thông qua dự thảo Kế hoạch tổ chức Khai giảng năm học mới 2026 - 2027 tại các trường học trên địa bàn xã Đan Hải.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Văn hóa - Xã hội.

7. Lập danh sách nam thanh niên tuổi từ 18 đến 25 sẵn sàng nhập ngũ năm 2026

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: BCH quân sự xã.

I. Phiên họp Tháng 9

1. Thông qua dự thảo Chương trình công tác của UBND xã Tháng 9.

2. Báo cáo tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được Thường trực Đảng ủy, BTV Đảng ủy, UBND, Chủ tịch UBND, các Phó Chủ tịch UBND xã giao các cơ quan, đơn vị trong Quý III năm 2026.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND.

3. Báo cáo của UBND xã về tình hình cấp giấy chứng nhận QSD đất; các khó khăn, vướng mắc trong cấp GCN QSD đất; công tác quy hoạch trên địa bàn xã.

4. Báo cáo của UBND xã về công tác công tác bồi thường, hỗ trợ, giải phóng mặt bằng các công trình, dự án trên địa bàn xã; nhiệm vụ, giải pháp thực hiện 3 tháng cuối năm 2026.

5. Báo cáo công tác xây dựng giao thông nông thôn; xây dựng kế hoạch thực hiện xây dựng giao thông nông thôn 3 tháng cuối năm 2026.

6. Kế hoạch rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ xác định hộ làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp có mức sống trung bình trên địa bàn xã Đan Hải.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Kinh tế.

7. Chỉ đạo các trường tổ chức khai giảng năm học 2025- 2026. Tổ chức phát động thi đua đầu năm học.

8. Báo cáo tình hình công tác CCHC quý III phương hướng nhiệm vụ quý IV năm 2026.

9. Xây dựng Kế hoạch Công tác tuyên truyền và tổ chức các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn quý IV/2026

10. Báo cáo thực hiện ứng dụng CNTT và phát triển chính quyền điện tử 9 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2026

11. Chỉ đạo các trường tham mưu Ban chỉ đạo Phổ cập giáo dục, XMC; tiến hành điều tra, rà soát, tự kiểm tra và hoàn thành hồ sơ Phổ cập giáo dục các cấp học năm 2026. - Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác 09 tháng đầu năm; phương hướng nhiệm vụ 03 cuối năm 2026

12. Tổ chức kiểm tra, đánh giá đối với việc thực hiện xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại các phòng chuyên môn, đơn vị.

13. Xây dựng kế hoạch tổ chức tết trung thu, triển khai Kế hoạch đảm bảo ATTP dịp Tết Trung thu năm 2025.

14. Tổng hợp xét công nhận sáng kiến; đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến của các phòng, ban, đơn vị.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Văn hóa - Xã hội

15. Báo cáo của UBND xã về tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội thời gian qua; nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2026.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công an xã.

16. Rà soát thanh niên tuổi từ 18 đến 25 sẵn sàng nhập ngũ năm 2026

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: BCH quân sự xã.

II. Phiên họp Tháng 10

1. Thông qua dự thảo Chương trình công tác của UBND xã Tháng 10.

2. Tổ chức Phiên họp của UBND xã để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 09, triển khai nhiệm vụ tháng 10 năm 2026

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND.

3. Báo cáo UBND xã về tình thực hiện Kế hoạch đầu tư xây dựng cơ bản và thống nhất những nội dung cần tiếp tục chỉ đạo phân đầu hoàn thành đến hết năm 2026

4. Xây dựng và triển khai Kế hoạch điều tra rà soát hộ nghèo, cận nghèo và hộ có mức sống trung bình năm 2025

5. Xây dựng và triển khai Kế hoạch sản xuất vụ Đông 2026.

6. Xây dựng và triển khai Kế hoạch Phát động toàn dân ra quân làm giao thông thủy lợi, bảo vệ môi trường nhân ngày 16/10

7. Điều tra kết thúc cây trồng vụ Đông năm 2026 và Điều tra chăn nuôi thời điểm 01/10

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Kinh tế.

8. Báo cáo: (1) Tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Thường trực Đảng ủy, BTV Đảng ủy giao; UBND, Chủ tịch UBND, các Phó Chủ tịch UBND xã giao các cơ quan, đơn vị; (2) Tiến độ giải quyết đơn thư, vụ việc phức tạp; (3) Tiến độ thực hiện các dự án đầu tư xây dựng cơ bản và giải ngân vốn đầu tư công, chương trình mục tiêu quốc gia; (4) Tiến độ kết quả thực hiện công tác đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; (5) Tiến độ kết quả thực hiện công tác giải phóng mặt bằng các công trình, dự án trên địa bàn.

Các đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Kinh tế.

9. Triển khai Kế hoạch kiểm tra, thẩm định các danh hiệu văn hóa năm 2026

10. Tổ chức ngày khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo 01/10; ngày hội chuyển đổi số quốc gia 10/10.

11. Xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tháng hành động quốc gia về dân số và ngày dân số Việt Nam 26/12/2025.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Văn hóa – Xã hội

12. Xét thực lực thanh niên trong độ tuổi chót danh sách khám tuyển

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: BCH quân sự xã

III. Phiên họp Tháng 11

1. Thông qua dự thảo Chương trình công tác của UBND xã Tháng 11.

2. Tổ chức Phiên họp của UBND xã để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10, triển khai nhiệm vụ tháng 11 năm 2026

3. Báo kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng trên địa bàn xã năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp năm 2027.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND.

4. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình phát triển kinh tế - xã hội năm 2026; mục tiêu, nhiệm vụ, kế hoạch năm 2027

5. Báo cáo kết quả thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia năm 2026, kế hoạch thực hiện năm 2027.

6. Thông qua dự thảo Tờ trình của UBND xã, dự thảo Nghị quyết của HĐND xã về kế hoạch đầu tư công năm 2027.

7. Thông qua dự thảo Báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện chương trình tái cơ cấu ngành nông nghiệp gắn với xây dựng nông thôn mới trên địa bàn xã năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.

8. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình quản lý, sử dụng đất đai trên địa bàn xã năm 2026; phương hướng nhiệm vụ năm 2027.

9. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về công tác bồi thường, hỗ trợ, giải phóng mặt bằng các công trình, dự án trên địa bàn xã năm 2026; nhiệm vụ năm 2027.

10. Kiểm tra, phúc tra, đánh giá việc điều tra, rà soát hộ nghèo, cận nghèo năm 2026.

11. Xây dựng Kế hoạch sản xuất vụ Xuân 2027

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Kinh tế.

12. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công an xã.

13. Báo cáo tình hình thực hiện biên chế hành chính, sự nghiệp năm 2026; dự kiến kế hoạch biên chế hành chính, sự nghiệp năm 2027.

14. Tổng hợp, báo cáo kết quả đề nghị xét tặng các danh hiệu đạt chuẩn văn hóa năm 2026.

15. Xây dựng và phối hợp tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Văn hóa - Xã hội.

16. Tổ chức khám sơ tuyển nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an nhân dân năm 2027

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: BCH quân sự xã.

IV. Phiên họp Tháng 12

1. Thông qua dự thảo Chương trình công tác của UBND xã Tháng 12.

2. Tổ chức Phiên họp của UBND xã để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11, triển khai nhiệm vụ tháng 12 năm 2026

3. Thông qua Dự thảo Chương trình làm việc của UBND xã năm 2027.

4. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.

5. Tổng hợp kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị cử tri tại kỳ họp HĐND xã.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Văn phòng HĐND và UBND.

6. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về đánh giá tình hình và kết quả thực hiện các nguồn vốn đầu tư, xây dựng cơ bản năm 2026, dự kiến kế hoạch năm 2027

7. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách địa phương năm 2026; dự toán thu, chi ngân sách địa phương 2027

8. Thông qua dự thảo Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm 2026.

9. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về kết quả thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới năm 2026; phương hướng nhiệm vụ năm 2027.

10. Dự thảo Báo cáo kết quả công tác quản lý tài nguyên và bảo vệ môi trường năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp năm 2027.

11. Tổ chức giải tỏa hành lang ATGT (đợt 4) năm 2026

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Kinh tế.

12. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.

13. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về tổng kết phong trào thi đua, công tác khen thưởng năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.

14. Thông qua dự thảo Báo cáo của UBND xã về kết quả phong trào TĐĐKXDĐSVH và Công tác Gia đình năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.

15. Báo cáo tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, CCHC năm 2026, phương hướng nhiệm vụ năm 2027

16. Đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2026.

17. Báo cáo kết quả thực hiện Phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá và công tác gia đình năm 2026.

18. Hoàn thiện chi trả tiền bảo vệ di tích cấp tỉnh, cấp quốc gia năm 2026.

19. Báo cáo kết quả thực hiện phòng chống bạo lực gia đình năm 2026.

20. Báo cáo kết quả thực hiện quản lý di tích năm 2026.

Đơn vị chủ trì chuẩn bị: Phòng Văn hóa - Xã hội.

21. Tổng kết việc thực hiện nhiệm vụ Quốc phòng và an ninh năm 2026; triển khai nhiệm vụ năm 2027

Các đơn vị chủ trì chuẩn bị: Công an xã và BCH quân sự xã

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã căn cứ Chương trình làm việc năm 2026 của UBND xã, chủ động xây dựng Chương trình làm việc của đơn vị mình; trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị các nội dung được giao theo đúng quy định tại Quy chế làm việc của UBND xã, chức năng nhiệm vụ của các phòng đảm bảo chất lượng, đúng thời hạn; trực tiếp ký, trình tại phiên họp thường kỳ của UBND xã và chịu trách nhiệm trước UBND xã về các nội dung đã được giao.

2. Giao Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Chương trình làm việc năm 2026; tổ chức thẩm tra các nội dung chuẩn bị của các cơ quan, đơn vị, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét trước khi trình tại các phiên họp của UBND xã; theo dõi, tổng hợp những cơ quan, đơn vị không thực hiện đúng Chương trình làm việc, chuẩn bị nội dung không đảm bảo yêu cầu để làm cơ sở đánh giá, xếp loại đối với người đứng đầu các cơ quan trực thuộc UBND xã.

Trên đây là Chương trình làm việc của UBND xã năm 2026, yêu cầu các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, UBND xã sẽ điều chỉnh, bổ sung Chương trình làm việc cho phù hợp với chỉ đạo của UBND tỉnh, Đảng ủy xã và tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ủy ban MTTQ, các tổ chức CT-XH xã;
- Ban xây dựng Đảng; Văn phòng Đảng ủy;
- Các Ban HĐND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND xã;
- VP HĐND&UBND xã;
- 31 thôn trên địa bàn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Quỳnh Thao