

Số: /TB-UBND

Đan Hải, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Thời gian Tiếp công dân định kỳ, thường xuyên, đột xuất Tháng 6 năm 2026 của UBND xã Đan Hải

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013; Luật Khiếu nại ngày 11/11/2011; Luật Tố cáo ngày 12/6/2018; Căn cứ Thông tư 04/2021/TT-TTTP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của thanh tra chính phủ;

Căn cứ Thông tư 02/2025/TT-TTTP ngày 25/6/2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của thanh tra chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Văn bản số 4117/UBND-TCĐ ngày 17/6/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh về việc chỉ đạo công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo trước và sau triển khai mô hình chính quyền địa phương 2 cấp;

Căn cứ Quyết định số 2297/QĐ-UBND ngày 13/10/2025 của Ủy ban nhân dân xã về việc ban hành Quy chế tổ chức tiếp công dân, tiếp nhận xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trụ sở tiếp công dân xã Đan Hải.

Ủy ban nhân dân xã Đan Hải thông báo thời gian và lịch tiếp công dân định kỳ, tiếp công dân thường xuyên và đột xuất tháng 6 năm 2026 cụ thể như sau:

1. Lịch tiếp công dân định kỳ

- Thời gian: Trong tháng 6/2026, Chủ tịch UBND xã chủ trì tổ chức tiếp công dân định kỳ theo quy định vào các ngày thứ 5 hàng tuần, cụ thể: ngày 04/6, ngày 11/6, ngày 18/6; ngày 25/6.

- Địa điểm: Phòng tiếp công dân (tầng 2, Trụ sở UBND xã).

2. Lịch tiếp công dân thường xuyên

- Thời gian: Thực hiện vào tất cả các ngày trong tuần (trừ các ngày nghỉ, lễ, tết theo quy định).

- Địa điểm: Văn phòng HĐND-UBND xã.

- Công chức Văn phòng HĐND-UBND xã làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên, xử lý đơn thư khiếu nại tố cáo, kiến nghị phản ánh trên địa bàn.

3. Lịch tiếp công dân đột xuất

- Thời gian: Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp quy định theo Khoản 3, Điều 18 của Luật Tiếp công dân.

- Địa điểm: Phòng tiếp công dân (tầng 2, Trụ sở UBND xã).

4. Thời gian:

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30' đến 11 giờ 30';
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30' đến 17 giờ 30'.

(*Lưu ý*: Đối với tiếp công dân định kỳ họp nội bộ đầu giờ 30 phút).

5. Đối tượng tiếp:

- Các trường hợp có phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác xây dựng Đảng; những biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống và những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của cán bộ, đảng viên thuộc Đảng bộ xã; phản ánh về thực hiện các chính sách của HĐND xã. Thực thi nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức UBND xã Đan Hải.

- Các trường hợp khác đã được phòng, ban cấp xã có văn bản giải quyết, trả lời theo thẩm quyền nhưng công dân chưa đồng ý hoặc các vụ việc mới phát sinh (trừ các trường hợp đã có Văn bản từ chối tiếp công dân).

6. Từ chối tiếp công dân:

- Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình;

- Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy nơi tiếp công dân;

- Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài.

7. Thành phần cùng tham dự: Kính mời đại diện Thường trực Đảng ủy; TTHĐND xã, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã, Trưởng các phòng chuyên môn của UBND xã, Công an xã.

Thông báo này thay cho Giấy mời, đề nghị Văn phòng HĐND-UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội, Thôn trưởng các thôn thông báo rộng rãi trên hệ thống truyền thanh của Thôn và Trang thông tin của xã để nhân dân được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Văn phòng Đảng ủy; UBKT Đảng ủy;
- Văn phòng HĐND-UBND;
- Các phòng: Kinh tế, Văn hóa - Xã hội;
- TT phục vụ Hành chính công xã;
- Công an xã;
- Thôn trưởng các thôn;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Đình Hữu Thắng